

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3782
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS
CC. 1.130.607.283 DE CALI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1.Brindar apoyo técnico y asesoría institucional a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la organización y participación de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y espacios de coordinación, orientados a la gestión ambiental y la conservación de ecosistemas en el departamento. 2.Apoyar la optimización de los procedimientos administrativos y operativos de la Secretaría, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de recursos, seguimiento de metas y cumplimiento de los objetivos del proyecto. 3.Brindar soporte técnico y logístico en la implementación de acciones del proyecto, promoviendo la articulación con entidades académicas, autoridades ambientales, organizaciones comunitarias y actores del territorio. 4.Apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de campañas de educación ambiental y divulgación dirigidas a comunidades, instituciones educativas y actores locales. 5.Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Actividad Contractual: 1 Brindar apoyo técnico y asesoría institucional a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la organización y participación de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y espacios de coordinación, orientados a la gestión ambiental y la conservación de ecosistemas en el departamento.

- Asistí a la reunión (**PRESENCIAL**) en el despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la coordinación del **Plan de Acción**, donde se brindó la asistencia y apoyo técnico para la **Subsecretaría Técnica Ambiental**. Durante la jornada, se participó activamente en la mesa de actividades, logrando la ejecución de las dinámicas pedagógicas programadas y el cumplimiento de las metas institucionales, fortaleciendo así la articulación interna y la implementación de las políticas públicas de educación ambiental en el territorio departamental.



- Asistí a la reunión, en atención a la Circular, se informa que la reunión presencial relacionada con el **Plan de Acción de Participación Ciudadana 2026** de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible se realizó según lo programado, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la adecuada socialización, formulación y entrega del plan dentro de los plazos previstos.



- Asistí a la reunión de equipo de trabajo (**VIRTUAL**) de la **SSTA - Seguimiento de Actividades de la Subsecretaría Técnica Ambiental**, adscrita a la **Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible**, durante la jornada, se brindó la asistencia y apoyo técnico necesario para la coordinación del **Plan de Acción**, participando activamente en el seguimiento de los compromisos institucionales. Esto permitió verificar la ejecución de las dinámicas pedagógicas programadas y asegurar el cumplimiento de las metas de educación ambiental, fortaleciendo la articulación interna y la implementación efectiva de las políticas públicas en el territorio departamental.



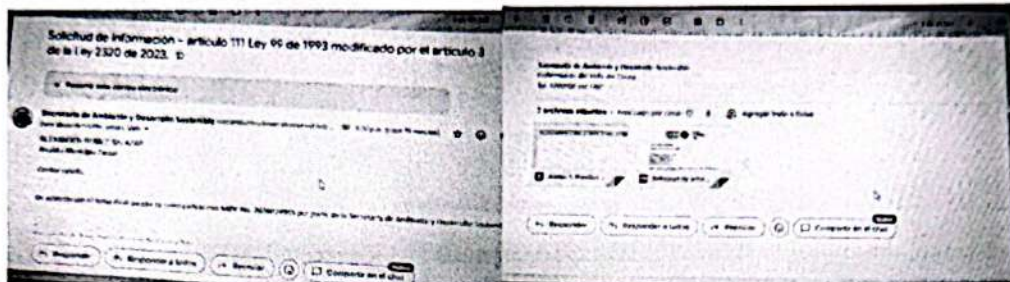
- Se realizó el **Acta de Reunión Ordinaria No. 2** con el equipo de **Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental**, en la cual se establecieron los lineamientos técnicos para el fortalecimiento de la gestión documental. En dicha sesión, se acordó el uso obligatorio del formato de **Informe** para el reporte de actividades, diferenciándolo del Acta que debe suministrar el ente organizador (como en los casos CIDEA), y se definió que el acopio de estos insumos se realizará **exclusivamente a través del formulario oficial** en un plazo máximo de **tres días posteriores** a la participación. Finalmente, se socializó el correo institucional de la **SADS** con los líderes territoriales para optimizar el envío de actas definitivas, las cuales deberán remitirse con copia al enlace de Educación Ambiental (winnyibarbo08@gmail.com) para asegurar la trazabilidad del proceso.



- **Asistí a la audiencia pública de rendición de cuentas 2025, realizada en el Teatro Estudio Telepacífico, en la ciudad de Cali. Durante este espacio, liderado por la gobernadora Dilian Francisca Toro Torres, se presentaron los avances, logros y gestión institucional correspondientes al periodo 2025; en el desarrollo de la audiencia, se socializaron los resultados de la administración departamental, permitiendo a la ciudadanía conocer el estado de ejecución de los programas, proyectos e inversiones, así como los principales impactos alcanzados en el territorio en materia de desarrollo y sostenibilidad.**



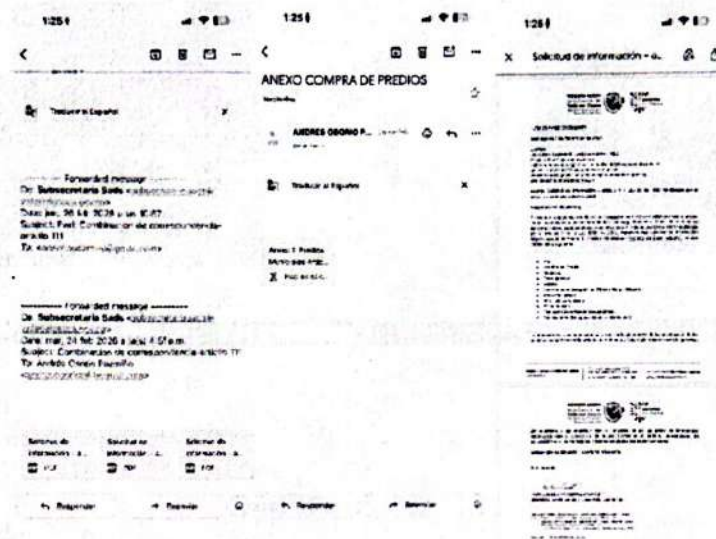
- Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca mediante la elaboración, gestión y radicación de oficios dirigidos a los 42 municipios del departamento, en articulación con sus alcaldías, relacionados con la compra de predios y los procesos de PSA (Pagos por Servicios Ambientales), garantizando su trámite oportuno y el cumplimiento de los procedimientos administrativos.



- Se realizó apoyo (VIRTUAL) a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la solicitud de rendición de avance físico y presupuestal del proyecto de inversión SADS – marzo 2026. Esta actividad se desarrolló en articulación con el señor Wilderman Forero, con el fin de consolidar la información requerida para el seguimiento y control de la ejecución del proyecto, durante el proceso, se brindó acompañamiento en la recolección y verificación de los datos reportados, asegurando la coherencia entre los avances físicos y la ejecución presupuestal, contribuyendo así al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y cumplimiento de los objetivos institucionales.

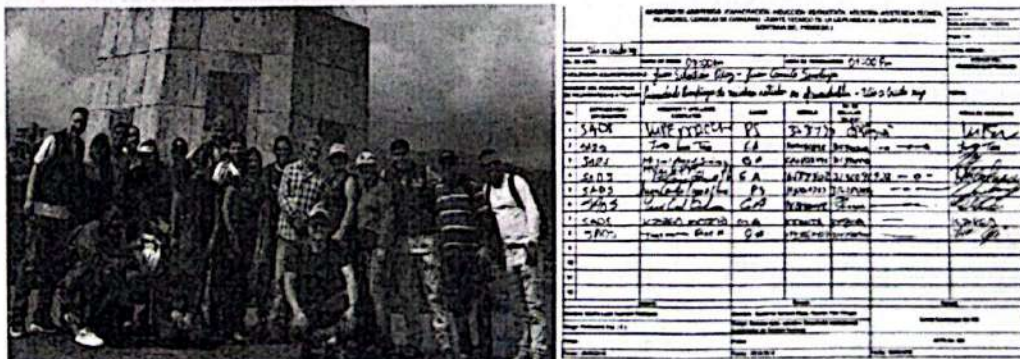


- Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, adscrita a la Gobernación del Valle del Cauca, mediante el diligenciamiento y gestión de cartas dirigidas a las alcaldías municipales del departamento relacionadas con los predios adquiridos, así como la elaboración y trámite de comunicaciones oficiales del despacho de la Secretaría hacia las alcaldías del Valle del Cauca en lo correspondiente a los procesos de PSA (Pagos por Servicios Ambientales), garantizando organización, seguimiento y cumplimiento oportuno de los requerimientos institucionales.

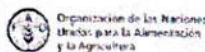


Actividad Contractual: 3 Brindar soporte técnico y logístico en la implementación de acciones del proyecto, promoviendo la articulación con entidades académicas, autoridades ambientales, organizaciones comunitarias y actores del territorio.

- Se realizó mantenimiento a las especies arbóreas sembradas en el sector de Cristo Rey con el fin de fortalecer su crecimiento. De igual manera, se llevó a cabo la recolección de aproximadamente 40 kg de residuos sólidos no aprovechables, los cuales fueron dispuestos de manera adecuada.



- Investigué material documental técnico que permita socializar información ambiental que permita fortalecer el programa de viveros comunitarios de la Secretaría De Ambiente y Desarrollo Sostenible y a su Sensibilización ante las comunidades para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente a los Objetivos No. 3 Salud y Bienestar, No. 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles, No. 12 Producción y Consumo Responsable, No. 13 Acción por el clima y el No. 15 Vida de Ecosistemas terrestres.



APOYO A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA FORESTERÍA COMUNITARIA EN COLOMBIA

En Colombia existen 56,3 millones de hectáreas cubiertas por bosques naturales. A pesar del significativo descenso que se registró en 2023, la deforestación sigue siendo uno de los principales retos nacionales, ya que en 2023 una superficie equivalente de 79.236 hectáreas. Las principales causas directas de la deforestación en Colombia son: la expansión de la frontera agropecuaria, la extracción ilegal de minerales, la expansión de la infraestructura, y la extracción de madera y los incendios forestales. Estos fenómenos han generado un importante conjunto de servicios ecosistémicos, culturales, sumidero, apoyo y regulación de procesos naturales y sociales, que han evitado o satisficieron las necesidades básicas de las poblaciones locales. Como respuesta a este contexto, el proyecto se diseñó para combatir las actividades de aprovechamiento forestal informales que se realizan tradicionalmente en los territorios de intervención, por actividades productivas forestales legales y sostenibles, mediante la inclusión en pago por servicios ambientales (PSA) y la realización de manejo de Manejo Forestal Sostenible Comunitario (MFSC).

RESULTADOS OBTENIDOS

El proyecto contó con numerosos avances en la aplicación del modelo MFSC en los territorios participantes (Cajica, Orquídea, Nariño, Tolima y Valle del Cauca), lo cual se tradujo en la implementación y realización de cada comunidad y la creación de condiciones para el fortalecimiento de cada territorio. Además, se promovieron los marcos de gestión de los sectores tanto públicos como privados, a fin de facilitar el acceso a los mercados y a nuevas fuentes de financiación que permitan la producción legal y sostenible de productos madereros y no madereros. También se fortaleció la capacidad institucional de las comunidades y se promovió la participación activa de las comunidades en la toma de decisiones de los territorios.

REPERCUSIONES

El proyecto promovió la gestión sostenible de los bosques, y promovió la recuperación forestal (OGS 15.2), mientras que al ser la conservación y el manejo sostenible de los ecosistemas y las especies en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 15.2), para apoyar el crecimiento económico impulsando la acción a favor de la comunidad y mejorar la apropiación de la gestión forestal del país.



DATOS DESTACADOS

Último presupuesto aprobado: 271.840 USD
Inicio: Noviembre de 2020
Fin: 30 de Septiembre de 2024
Donante: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS)
Asociación: Corporación Agraria Regional (CAR)
Beneficiarios: Organizaciones de productores de forraje comunitario, Puntos Indígenas, mujeres y jóvenes.

2020-21-23

Fortalecimiento de viveros comunitarios, como aliados de la Restauración del Bosque Seco Tropical. Fundación Natura Colombia.



Fortalecimiento de viveros comunitarios, como aliados de la Restauración del Bosque Seco Tropical

Fuente: Fundación Natura Colombia.

En el Plan de Restauración Ecológica de Bosque Seco Tropical de El Quimbó, el desarrollo y fortalecimiento de capacidades locales y la apropiación social del conocimiento, se consolidan buscando la sostenibilidad social del área de restauración más grande del país, sobre este ecosistema estratégico en Colombia.

Durante 2020, Ecosistema y Fundación Natura, apoyados en la estrategia de valor compartido de la compañía, brindaron acompañamiento y capacitación técnica a productores locales de material vegetal de los municipios de El Agradable y Garzón, para el establecimiento de áreas semilleras y viveros de especies nativas de importancia para programas de restauración y/o reforestación comunitaria, principalmente para la ejecución del Plan de Restauración Ecológica, que se lleva a cabo en el ecosistema Tropicana del centro del departamento del Huila.

- Asistí a la capacitación (VIRTUAL) denominada "**Capacitación 1: Uso de herramientas para la Educación Ambiental**", organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, cuyo objetivo fue fortalecer las capacidades del personal en el uso de herramientas pedagógicas y metodológicas para la promoción de la educación ambiental. Durante la jornada se llevó a cabo un proceso de socialización de los contenidos, dirigido a todo el personal de la entidad, orientado a mejorar la apropiación del conocimiento y el fortalecimiento de las acciones institucionales en materia ambiental.



Actividad Contractual: 4 Apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de campañas de educación ambiental y divulgación dirigidas a comunidades, instituciones educativas y actores locales.

- Asistí y participé en el acompañamiento a los **Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental (CIDEA) Departamental (PRESENCIAL)**, realizado en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, en la ciudad de Cali, en este espacio, se abordó la propuesta del plan de trabajo y la socialización del SGAI, fortaleciendo la articulación entre las entidades participantes y promoviendo lineamientos para la gestión ambiental integral en el departamento.

ACOMPANIAMIENTO A COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL - MARZO 2026 - SEMANA 3

Tipología CIDEA	Ubicación	Fecha	Horario	Temas
CIDEA Municipal	La Unión - Auditorio Cultivos, carente 10 con calle 15 esquina	24/03/2026	09:00 a. m.	Sección extraordinaria del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) 2026
CIDEA Municipal	Andalucía - Auditorio Centro de Bomberos Voluntarios	27/03/2026	09:30 a. m.	Ajuda y actualización del PMA. Planificación Estratégica Ambiental
CIDEA Departamental	Cali - Biblioteca Departamental Jorge Garcés	31/03/2026	09:30 p. m.	Propuesta de plan de trabajo y socialización de SGAI



• Asistí y participé en la mesa interinstitucional realizada (**PRESENCIAL**), en el sector Poblado Campestre etapa 5, en el municipio de Candelaria, específicamente en el espacio Huerto Hucorim, durante la jornada, que se desarrolló a partir de las 9:00 a. m., se llevó a cabo un taller de EcoHuerta enfocado en diseños de siembra, promoviendo prácticas sostenibles y fortaleciendo la articulación entre las entidades participantes en torno a la educación ambiental y la producción ecológica.

Normal Superior Paralelos de Cali (Cra. 22 92 Oeste - 85)	Alyson		Jungla y cultivos ambientales		
Cali - Lugar pendiente por confirmar	Sulmy Giron Aries Hoyos	26/03/2026	Sesión Competencias Ambientales - Ficha Metodológica N° 06	08:00 - 11:00 a. m.	Verónica Muñoz - 3183218824
Candelaria - Huerto Hucorim, Poblado Campestre sector 8	Juan Camilo González Rosa Cherry Isabella	21/03/2026	Taller Ecohuertas - Diseño de siembra	08:00 a. m.	Sebastián García - 3213356289
Zarzal - Planta Azuquilla, corregimiento de La Peña	Eduvier, Minan	24/03/2026	Ampliación CIDEA - Diseño Día del Agua	08:00 a. m.	Ana Cecilia Valencia - 3226404815
Zarzal - Carrera 18 con calle 11, sede Santa Cecilia	Eduvier, Minan	25/03/2026	Socialización de Fichas Ambientales - Agua para la vida	09:00 a. m.	Ana Cecilia Valencia - 3226404815
Florida - Lugar: Pendiente por Confirmar	Aries Hoyos	30/03/2026	Sesión de Competencias - Conciencia	08:00 a. m. - 04:00 p. m.	Julia Andrea Suárez - 3177949099
Bugalagrande - Calle 7 con carrera 6 esquina	Claudia Victoria	20/03/2026	Socialización de Fichas Ambientales	08:00 a. m.	Jenny Gaviria - 3105037919
Bugalagrande - Calle 7 con carrera 6 esquina	Claudia Victoria	24/03/2026	Socialización de Fichas Ambientales	10:30 a. m.	Jenny Gaviria - 3105037919



- Asistí y participé en la Capacitación: (**VIRTUAL**) Uso de Herramientas Subsecretaría Técnica Ambiental donde se socializó las Herramientas de trabajo 2026: Los diferentes informes, documentos en general y sus correspondientes formatos como también el drive donde se pueden encontrar almacenados, se detalló la Tabla de Retención documental con la relación de los documentos y formatos trabajados en la Subsecretaría. Todo lo anterior con el propósito de fortalecer las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



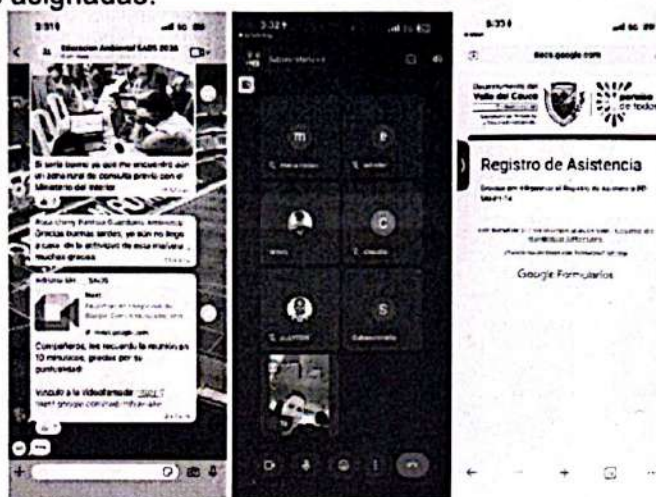
- Asistí (VIRTUAL) al **Taller de Acciones de Monitoreo Comunitario para la Conservación de las Aves**, programado desde la **Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible**. Durante la jornada, se brindó apoyo y acompañamiento técnico en la temática de **Estrategias: Ciudades de las Aves**, bajo la instrucción del conferencista **Rafael Góngora**. La participación permitió fortalecer los criterios ambientales y conocer las directrices implantadas para el monitoreo comunitario, logrando una articulación efectiva entre la Secretaría y los procesos de conservación de la avifauna en el territorio.



- Asistí y participé en el **V Encuentro de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca**, (**PRESENCIAL**), realizado en el municipio de Jamundí, específicamente en la ribera del Rosario, en el espacio conocido como Bosques Urbanos La Nutria. Desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, se brindó apoyo a las actividades propuestas durante el encuentro, en articulación con diversas entidades, con el fin de acompañar el desarrollo del evento y fortalecer el conocimiento de los conceptos ambientales, así como las directrices establecidas en el marco de la gestión de bosques urbanos en el departamento.

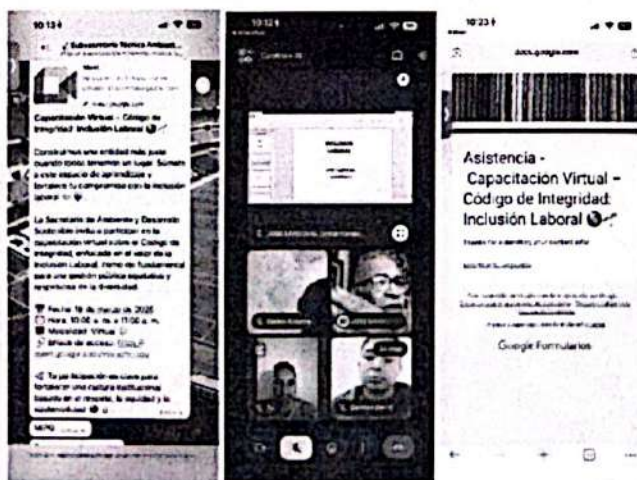


- Asistí a la capacitación (VIRTUAL) programada desde la **Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle**, enfocada en el fortalecimiento técnico del equipo de **Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental**. Durante la jornada, se brindó formación especializada en el manejo de herramientas de reporte de ejecución, acompañamiento y seguimiento, destinando además un espacio para el despeje de dudas sobre el correcto diligenciamiento de la información y finalizando con la actualización de los reportes correspondientes a las delegaciones asignadas.



Actividad Contractual: 5 Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asistí a la capacitación reunión (VIRTUAL) de Talento Humano invitamos a los códigos de integridad, con el valor de la **INCLUSIÓN LABORAL: Políticas de Gestión del Conocimiento – MIPG** para evitar la fuga de conocimiento en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible se programa socialización, dirigido para todo el personal.



- Asisti a la capacitación reunión (VIRTUAL) de Talento Humano invitamos a los códigos de integridad, con la Socialización PTEP, PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA 2026: Políticas de Gestión del Conocimiento – MIPG para evitar la fuga de conocimiento en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible se programa socialización, dirigido para todo el personal.



- Apoyé en el proceso de diligenciamiento de encuestas: FO-M4-P1-20 V04 ENCUESTA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA, – MIPG, en la cual se propuso realizar la Medición de satisfacción frente al desarrollo dado en el programa de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y FO-M4-P1-20 V04, encuesta medición de la satisfacción en asistencia técnica.

Encuesta	Encuesta de satisfacción de la asistencia técnica	Fecha: 2024-01-25
<p>El presente documento tiene como objetivo medir la satisfacción de los usuarios con la asistencia técnica brindada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>La encuesta se aplicará a los usuarios que han recibido asistencia técnica en el último trimestre.</p> <p>Los datos obtenidos serán utilizados para mejorar la calidad de la asistencia técnica y para evaluar el desempeño del equipo de trabajo.</p> <p>La encuesta se aplicará a través de un formulario en línea.</p> <p>Los datos obtenidos serán utilizados para mejorar la calidad de la asistencia técnica y para evaluar el desempeño del equipo de trabajo.</p> <p>La encuesta se aplicará a través de un formulario en línea.</p> <p>Los datos obtenidos serán utilizados para mejorar la calidad de la asistencia técnica y para evaluar el desempeño del equipo de trabajo.</p>		

Encuesta	Encuesta de satisfacción de la asistencia técnica	Fecha: 2024-01-25
<p>El presente documento tiene como objetivo medir la satisfacción de los usuarios con la asistencia técnica brindada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>La encuesta se aplicará a los usuarios que han recibido asistencia técnica en el último trimestre.</p> <p>Los datos obtenidos serán utilizados para mejorar la calidad de la asistencia técnica y para evaluar el desempeño del equipo de trabajo.</p> <p>La encuesta se aplicará a través de un formulario en línea.</p> <p>Los datos obtenidos serán utilizados para mejorar la calidad de la asistencia técnica y para evaluar el desempeño del equipo de trabajo.</p> <p>La encuesta se aplicará a través de un formulario en línea.</p> <p>Los datos obtenidos serán utilizados para mejorar la calidad de la asistencia técnica y para evaluar el desempeño del equipo de trabajo.</p>		

Encuesta	Encuesta de satisfacción de la asistencia técnica	Fecha: 2024-01-25
<p>El presente documento tiene como objetivo medir la satisfacción de los usuarios con la asistencia técnica brindada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>La encuesta se aplicará a los usuarios que han recibido asistencia técnica en el último trimestre.</p> <p>Los datos obtenidos serán utilizados para mejorar la calidad de la asistencia técnica y para evaluar el desempeño del equipo de trabajo.</p> <p>La encuesta se aplicará a través de un formulario en línea.</p> <p>Los datos obtenidos serán utilizados para mejorar la calidad de la asistencia técnica y para evaluar el desempeño del equipo de trabajo.</p> <p>La encuesta se aplicará a través de un formulario en línea.</p> <p>Los datos obtenidos serán utilizados para mejorar la calidad de la asistencia técnica y para evaluar el desempeño del equipo de trabajo.</p>		

CONTRATO DE SERVIDIO	
1. IDENTIFICACION DEL CONTRATANTE	2. IDENTIFICACION DEL CONTRATADO
3. OBJETO DEL CONTRATO	4. DURACION DEL CONTRATO
5. VALOR DEL CONTRATO	6. FORMA DE PAGAMENTO
7. OBLIGACIONES DEL CONTRATADO	8. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE
9. RESOLUCION DE LA DISPUTA	10. OTROS ACUERDOS

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de Abril del 2026.


JUAN CAMILO LÓPEZ LLANOS.
 CC. 1.130.607.283 DE CALI
 CONTRATISTA.